

## Konu: TBMYO Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Duyurusu

Tarih: Şubat 2025

Değerli öğrencilerimiz, THU 100 Topluma Hizmet Uygulamaları dersi uygulaması için;

- I. Bu dersimiz bölümümüzde 4. Yarıyıl içinde (2. Sınıf Bahar yarıyılı) zorunlu olarak alınması gereken bir ders olup amacı yönergesinde (EK-1)“ öğrencinin toplumsal sorumluluk bilincini arttırmak, toplumsal sorunların çözümünde aktif rol almasını sağlamak, toplumsal gerçekliklere ait farkındalığını geliştirmek, toplum ile işbirliği, dayanışma ve iletişim içinde olmasını sağlamak ve öz değerlendirme becerisini geliştirmektir” şeklinde ifade edilmektedir.
- II. Bu ders kapsamında öğrenciler yönergesinde tanımlanan kendilerinin bulacağı kurumlarda derslerini aksatmayacak şekilde 14 hafta boyunca gönüllü olarak hizmet yapacaklardır. Bu işlemler için tarihler aşağıda verilmiştir.
- III. Bu amaçla 2. Sınıf öğrencileri Bahar yarıyılın başında gönüllü olarak hizmet yapacakları kurumları belirleyip, hazırladıkları dilekçeyi (EK-2) onay için (1.ve 2. öğretim öğrencileri Ercan ERKALKAN “ercan.erkalkan@marmara.edu.tr” ve Uzaktan Eğitim öğrencileri Sezen BAL “sezen.bal@marmara.edu.tr”) sorumlu öğretim elemanlarına (1.ve 2. Öğrencileri elden, uzaktan eğitim öğrencileri imzalı PDF şeklinde taratılmış hallerini eposta ile) göndermeleri gerekmektedir.
- IV. İlgili öğretim elemanlarının onayladığı liste 1 hafta içinde bölüm web sayfasında yayınlanacaktır. Uygun bulunmayan yerler için bir hafta ek süre verilecektir. Uygun bulunmayan kurumlarda veya ilgili öğretim elemanından onay almadan yapılacak çalışmalar/ kurum değişimleri kabul edilmeyecektir.
- V. Bu ders için ayrıca bir sınav yapılmayacak olup, dönem sonunda yönerge ekinde verilen Devam çizelgesinin (EK-3), ilgili kurum tarafından imzalı ve mühürlü olarak imzalandıktan sonra aslının öğrenci tarafından ilgili öğretim elemanına elden teslim edilmesi zorunludur. Islak imzasız, mühürsüz veya eksik tarihli, aslı olmayan fotokopi belgeleri kabul edilmeyecektir.
- VI. Bazı kurumlar görev yapacağınıza dair sizlerden resmi yazılı belge isteyebilir. Bu durumda olan öğrencilerimiz EK-4 de belirtilen belgeyi doldurmaları ve elden okula getirmeleri halinde onaylı belge kendilerine verilecektir. Resmi yazıyı e-posta olarak gönderemediğimiz için yazıyı elden okuldan teslim almanız gereklidir.
- VII. Ayrıca, Marmara Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “Görme Engelli Kullanıcılar için E-kitap Düzenleme” projesine başvuruları THU kapsamında değerlendirilecektir. Bu proje kapsamında yapılacak işlemler sizlere daha sonra belirtilecek olup bu öğrencilerin ayrıca devam çizelgesi düzenlemesine gerek yoktur. Bu öğrencilerin sadece ilgili öğretim elemanına adlarını yazdırmaları yeterlidir. Görevlerini tamamlayan öğrenciler ile ilgili bilgi bizlere kütüphane tarafından iletilecektir.
- VIII. Bu kapsamda yapılacak işlemler aşağıda kısaca açıklanmış olup detaylar daha sonra sizlerle paylaşılacaktır;  
“Sizlere verilecek olan bir kitap taranarak PDF 'ye çevrilmekte, ardından Word belgesine dönüştürülmektedir. Ancak Word'e dönüştürülen metinlerde bozulmalar meydana gelmektedir. Öğrencimizden kitabın anlaşılır bir şekilde dinlenebilmesi için kendisine verilen Word dosyasının düzenlenmesi istenmektedir. “

**Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

**Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı**

**Önemli Tarihler:**

<b>İşlem</b>	<b>Tarih</b>
<b>Gönüllü çalışma yapılacak kurum için dilekçenin (EK-2) elden/ eposta ile verilmesi veya Kütüphane projesi için başvuru tarihleri</b>	<b>17 / 02 / 2025 - 21/ 02 / 2025</b>
<b>Başvuruları kabul edilen/edilmeyen öğrencilerin Bölüm web sayfasında (<a href="http://bly.tbmyo.marmara.edu.tr/">http://bly.tbmyo.marmara.edu.tr/</a>) açıklanması için son tarih</b>	<b>24 / 02 / 2025</b>
<b>Başvuruları kabul edilmeyenlerin tekrar başvuru yapmaları için son tarih</b>	<b>28 /02/ 2024</b>
<b>Öğrencilerin kurumlarda göreve başlama tarihi:</b>	<b>03 / 03 / 2025</b>
<b>Dönem sonunda onaylı Devam Çizelgesinin ilgili öğretim elemanına teslim tarihleri</b>	<b>16/06/2025 – 20/06/2025</b>

- Kütüphane projesinde çalışacak öğrenciler yukarıda belirtilen tarihler arasında işlemlerini tamamlayacaklardır.

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ**

Senato: 10 Eylül 2013 / 317-3-G

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarında verilecek Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarında verilecek Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesinin 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Yöneticisi: Fakültelerde dekanı, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürü,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulumu,
- ç) Öğretim elemanı: Marmara Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
- d) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

**Ders açma ve kayıt esasları**

**MADDE 5 – (1)** Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, önlisans ve lisans düzeyindeki programlarda yer alan, haftada sıfır teorik ve iki uygulama saat olarak okutulan 1 kredilik zorunlu bir derstir.

(2) Ders, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulumun ve Bölüm Kurulumunun önerisi dikkate alınarak Birim Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararı ile açılır.

(3) Dersi veren öğretim elemanı derslerin başlangıcından itibaren en geç üçüncü hafta başında, dersine kayıt yaptıran grubun proje çalışmasını yürüteceği kurum bilgisini Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına veya Bölüm Başkanlığına bildirir. Kurumlar ile yapılması gereken yazışmalar Birim Yöneticisi tarafından yürütülür.

**Uygulama esasları**

**MADDE 6 – (1)** Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı; öğrencinin toplumsal sorumluluk bilincini arttırmak, toplumsal sorunların çözümünde aktif rol almasını sağlamak, toplumsal gerçekliklere ait farkındalığını geliştirmek, toplum ile işbirliği, dayanışma ve iletişim içinde olmasını sağlamak ve özdeğerlendirme becerisini geliştirmektir.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde, bu maddenin üçüncü fıkrasında yer alan kurumlarda yapılacak etkinlikler dersi veren öğretim elemanına proje dosyası halinde sunulur.

(3) Topluma hizmet uygulamaları dersi projesi aşağıda belirtilen kurumlarda yürütülür:

- a) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim kurumları, üniversiteler, kütüphaneler, halk eğitim merkezleri, zihinsel engelliler okulları, görme engelliler okulları, işitme engelliler okulları, okul aile birlikleri,
- b) Sağlık kurumları,
- c) Sosyal hizmetler müdürlükleri; Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, yetiştirme yurtları; aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,
- ç) Cezaevleri ve çocuk ıslah evleri,
- d) İl özel idareleri,
- e) Kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, Verem Savaş Derneği gibi),
- f) Sivil Savunma ve İl Afet Yönetimi, itfaiye,
- g) Uluslararası, ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşları,
- ğ) Müzeler, kültür ve turizm müdürlükleri, ören yerleri, çevre ve orman il müdürlükleri, tarım il müdürlükleri,
- h) Hayvan barınakları,
- ı) Belediyeler, muhtarlıklar,
- i) Devlet Su İşleri, su ve kanalizasyon idareleri,
- j) Karayolları Bölge Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları,
- k) Meteoroloji,
- l) Organize sanayi bölgesi, sanayi, sanayi odaları, ticaret odaları,
- m) Meslek odaları,
- n) Gençlik spor il müdürlükleri, spor kulüpleri.

(4) Topluma Hizmet Uygulamaları projesi, Birim Yönetim Kurulu kararıyla bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenlerden farklı kurumlarda da yapılabilir.

(5) Proje konusu Ek-1 'de sunulan örneklere benzer şekilde belirlenir.

(6) Projeye ait etkinlikler Topluma Hizmet Uygulamaları ders saatinde ve/veya diğer dersleri aksatmayacak şekilde hafta içinde veya hafta sonunda gerçekleştirilir.

(7) Proje etkinliklerine devam şartı aranır. Öğrencinin sunacağı proje dosyasında Ek-2' de yer alan devam çizelgesi bulunur.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 7 – (1)** Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğretim elemanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı öğrenciye S, başarısız öğrenciye U harfli başarı notu verilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönerge Senatonun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

#### **Ek-1 Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Konusu Örnekleri**

- Görme engelli kişilerle sosyal aktiviteler
- Görme engelli kişilere kitap okuma
- Sempozyum, konferans, toplantı ve benzeri etkinliklerde görev alma
- Kütüphane hizmetlerine yardım
- Ders verme, öğrencilere ödev, proje, sınav ve benzeri konularda yardımcı olma
- Kitap yardımı toplama
- Hasta ve hasta yakınlarına rehberlik
- Kan bağıışı merkezlerinde görev alma
- İlaç toplama kampanyası
- Huzur evi faaliyetleri
- Aşevinde çalışma
- Tadilat işleri
- Çevre düzenleme faaliyetleri

**EK-2**

Marmara Üniversitesi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanlığına,

THU100 Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için yapacağım gönüllülük esaslı çalışmayı, THU yönetmeliğinde tanımlanan ve aşağıda adını verdiğim kurumda yapmak istiyorum. Marmara Üniversitesi THU yönetmeliğini okudum ve çalışacağım kurum yetkililerinden gerekli onayı sağlamış bulunmaktayım. *(TARİH)*

Gereğini arz ederim.  
*(AD SOYAD, İMZA)*

**Görev Yapılacak Kurum :**

Kurum Adı:

Kurumda Öğrenci ile İlgilenecek Personel:

Kurum Yetkilisi:

Kurum Adresi :

Kurum Telefon Numarası :

Kurum Web adresi:

**Öğrencinin:**

Adı, Soyadı:

Okul Numarası:

Telefon numarası:

E-posta adresi:

EK-3

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

THU 100 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı: .....

Öğrenci No: .....

Okulu: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bölüm: Bilgisayar Teknolojileri

Kurum Adı: .....

Kurum Yetkilisi: .....

Aşağıda belirtilen saatlerin doğruluğunu onaylarım.

Öğrenci İmza

Yetkili Kurum  
İmzası (Kaşe-Mühür)

Tarih

HAFTA	TARİH	GİRİŞ SAATİ	ÇIKIŞ SAATİ	YETKİLİ AD-SOYAD	YETKİLİ İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

EK-4

Marmara Üniversitesi  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanlığı

(Kurum adı yazılacak) Başkanlığına

Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencilerinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında görecekleri THU 100 Topluma Hizmet Uygulamaları (0+2) kredilik ders kapsamında ve gönüllülük esasına uygun olarak ekte verilen yönerge doğrultusunda olma üzere, kurumunuzun amaçlarına hizmet amaçlı katkıda bulunması amacıyla, öğrencilerimizin 14 hafta süren ve haftalık 2 saatlik bu uygulamayı kurumunuzda yapabilmelerine izin verilmesini bilgilerinize arz/rica ederim.

Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Vedat TOPUZ

EK: Marmara Üniversitesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi

**Öğrencinin:**

Adı, Soyadı:

Okul Numarası: